



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
BRESCIA

**BANDO DI CONCORSO  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA'  
DI PERSONALE NELLA CATEGORIA D  
PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE**

## **Art. 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità nella categoria D, posizione D1, profilo di Responsabile.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

## **Art. 2 COMPETENZE RICHIESTE**

Sono richieste approfondite conoscenze di:

- diritto amministrativo e commerciale, diritto civile e procedura civile
- procedimenti amministrativi delle Camere di Commercio
- ordinamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio
- organizzazione e funzionamento delle attività e dei processi decisionali dell'Ente
- disciplina del pubblico impiego e gestione delle risorse umane
- anticorruzione e trasparenza
- informatica e innovazione nei processi operativi della pubblica amministrazione

e il possesso delle seguenti capacità e competenze trasversali:

- capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione di norme e regolamenti
- capacità di coordinare risorse umane di specifici gruppi di lavoro, uffici, servizi o altre unità organizzative definite dalla Camera di Commercio
- capacità di comunicare anche attraverso i diversi strumenti informatici nell'ambito della rete del sistema camerale
- attitudine alla collaborazione, alla comunicazione ed alle relazioni interpersonali e istituzionali
- capacità di gestione dei rapporti con cittadini e imprese
- capacità di gestione e risoluzione anche di situazioni problematiche
- capacità di analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi, anche attraverso la programmazione del lavoro e la gestione delle risorse tecniche
- attitudine all'assunzione di responsabilità e alla promozione del cambiamento.

## **Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana; <sup>(1)</sup>
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. laurea di primo livello (L) appartenente alle classi: L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione; L11 Lauree in Lingue e Culture Moderne; L12 Lauree in Mediazione Linguistica; L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici; L15 Lauree in Scienze del Turismo; L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L19 Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione; L20 Lauree in Scienze della Comunicazione; L30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche; L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche; L33 Lauree in Scienze Economiche; L35 Lauree in Scienze Matematiche;

(1) E' ammessa la partecipazione anche:

a) dei familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

c) dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; purché con adeguata conoscenza della lingua italiana

L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L37 Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace; L40 Lauree in Sociologia; L41 Lauree in Statistica;

oppure

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: LS19 Finanza; LS22 Giurisprudenza; LS49 Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali; LS60 Relazioni internazionali; LS64 Scienze dell'economia; LS70 Scienze della politica; LS71 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LS84 Scienze economico-aziendali; LS88 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LS102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

oppure

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza; LM16 Lauree Magistrali in Finanza; LM17 Lauree Magistrali in Fisica; LM18 Lauree Magistrali in Informatica; LM19 Lauree Magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali; LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale; LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica; LM36 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia; LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane; LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale; LM40 Lauree Magistrali in Matematica; LM49 Lauree Magistrali in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici; LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali; LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia; LM57 Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua; LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità; LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica; LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica; LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali; LM81 Lauree Magistrali in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo; LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche; LM83 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale; LM91 Lauree Magistrali in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione; LM92 Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione; LM93 Lauree Magistrali in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education;

rilasciate da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano; <sup>(2)</sup>

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico.

La Camera di Commercio si riserva di valutare l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti, in relazione al tipo di reato.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri titoli dichiarati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso di selezione, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo al link disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Brescia nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso >> Procedure selettive aperte, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro le ore 12:00 di lunedì 21 novembre 2022.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di Commercio di Brescia.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma".

(2) I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere inoltrata solo dopo aver completato la procedura di pagamento tramite il servizio PagoPA.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un secondo invio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Brescia non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

## **Art. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e/o domicilio (se diverso);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione ai Servizi online che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- 8) il possesso della cittadinanza richiesta;
- 9) il titolo di studio richiesto, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la denominazione e sede dell'Università che lo ha rilasciato (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione di equivalenza del predetto titolo o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo);
- 10) il godimento dei diritti civili e politici (i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile);
- 11) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 12) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 13) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 14) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 15) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 16) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
- 17) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità.

I candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, corredata da idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate.

## **Art. 6 PROVE DI SELEZIONE**

L'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire si articolerà secondo il seguente percorso:

- 1) prova preselettiva (qualora le domande fossero in numero superiore a 100)
- 2) prova scritta
- 3) prova psico-attitudinale
- 4) prova orale

Tutte le prove si svolgeranno in presenza presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, in via Einaudi n.23.

Nel caso di disposizioni normative dovute all'emergenza sanitaria, le prove potranno essere attuate da remoto, anche con procedure automatizzate, gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

### **A) PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande fossero in numero superiore a 100, si svolgerà una prova preselettiva il giorno **martedì 22 novembre alle ore 9:00**.

Il giorno 21 novembre 2022, dopo la scadenza del bando di concorso, verrà reso noto il numero delle domande presentate ai fini dello svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in 30 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal presente avviso di selezione nonché su argomenti di logica e di cultura generale.

Verrà attribuito un punto per ogni risposta esatta e verrà sottratto un punto per ogni risposta errata.

La prova preselettiva è superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma sarà considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prima prova selettiva.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 100 candidati con il miglior punteggio. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso, in data 25 novembre 2022.

### **B) PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA**

La prova scritta avrà luogo il giorno **1 dicembre 2022** in 4 sessioni:

**gruppo 1 alle ore 8:00** (max 25 candidati)

**gruppo 2 alle ore 10:30** (max 25 candidati)

**gruppo 3 alle ore 13:30** (max 25 candidati)

**gruppo 4 alle ore 16:00** (max 25 candidati)

oltre a eventuali candidati collocati oltre il 100° a pari merito nella prova preselettiva.

La ripartizione dei candidati nei diversi gruppi verrà effettuata con sorteggio e pubblicata sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso, in data 25 novembre 2022.

I candidati dovranno presentarsi alla data e ora indicata, a seconda del gruppo nel quale sono inseriti. Non sarà consentito l'accesso alla prova in orario diverso da quello assegnato.

La prova scritta teorico-pratica consisterà in un esercizio con quesiti a risposta sintetica, nel termine massimo di 2 ore, volto a verificare la conoscenza delle materie e la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, e/o la soluzione anche di una esercitazione a contenuto pratico – applicativo.

La Commissione esaminatrice procederà all'estrazione dei quesiti all'inizio di ciascuna sessione d'esame.

Alla prova verrà assegnato un punteggio fino a 30 punti. La prova è superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso, in data 7 dicembre 2022.

### **C) PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

La prova psico-attitudinale avrà luogo il **12 dicembre 2022 alle ore 9:00**.

I candidati verranno sottoposti, prima della prova orale, ad una valutazione psico-attitudinale,

effettuata da uno psicologo esperto di metodologia di valutazione del personale, per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali possedute dai candidati e considerate rilevanti con riferimento al profilo professionale ricercato.

La valutazione psico-attitudinale si concluderà con un punteggio fino a 30 punti. Solo i candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 potranno accedere alla prova orale.

L'esito della prova psico-attitudinale verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso, in data 16 dicembre 2022.

### C) PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo il **21 dicembre 2022 alle ore 9:00**.

La prova orale sarà diretta ad accertare la conoscenza del candidato delle materie d'esame e a verificare la sua motivazione, focalizzando l'attenzione sulle attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze. Sarà inoltre l'occasione per verificare la conoscenza della lingua inglese e le capacità informatiche del candidato.

Per la prova orale verrà assegnato un punteggio fino a 30 punti. La prova si intende superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

L'esito della prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle singole prove, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti anche ad una sola delle prove, quale ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione.

Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **Art. 7 PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

### A) LE CAMERE DI COMMERCIO

(contenuti: natura e attribuzioni; competenze degli organi camerali, del Segretario Generale e dei Dirigenti; le Aziende Speciali; la gestione delle risorse finanziarie e umane; la gestione patrimoniale; il bilancio d'esercizio e il preventivo annuale; i contratti e gli appalti; l'attività promozionale; il Registro delle Imprese e gli altri albi; la rete del sistema camerale)

### B) LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

(contenuti: il sistema delle fonti; la contrattazione collettiva; la dirigenza pubblica; il sistema dei controlli; il riparto di giurisdizione; le relazioni con il pubblico; i diritti e i doveri dell'impiegato, gli istituti contrattuali)

### C) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(contenuti: regole generali del procedimento amministrativo; il responsabile del procedimento; la partecipazione al procedimento; il diritto di accesso agli atti; la semplificazione dell'azione amministrativa; la tutela dei dati personali)

### D) IL DIRITTO COMMERCIALE

(contenuti: l'impresa individuale, il contratto di società, la classificazione delle società, cooperative e consorzi, atto costitutivo, organi sociali, l'iscrizione al Registro delle Imprese e agli altri albi, il bilancio e i documenti contabili)

### E) LA TUTELA DEL MERCATO

(contenuti: elementi di procedura civile, procedure di composizione stragiudiziale delle controversie, metrologia legale, concorsi a premi, tutela della proprietà industriale, sanzioni amministrative)

## F) L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

(contenuti: funzioni camerali in materia di diritto del commercio internazionale)

## G) GLI STRUMENTI INFORMATICI E LA TELEMATIZZAZIONE DEI SERVIZI CAMERALI

(contenuti: concetti di base della tecnologia dell'informazione e della comunicazione, uso del computer e gestione dei files, reti informatiche, posta elettronica, il codice dell'amministrazione digitale, la firma digitale, posta elettronica certificata, il protocollo informatico, la carta nazionale dei servizi).

### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Segretario Generale, nel rispetto dei principi della parità di genere, composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'Ente che presiede la Commissione;
- due esperti, nominati tra i Dirigenti e i dipendenti dell'Ente, o tra dipendenti di altri enti pubblici o aziende private, con profilo professionale uguale o superiore a quello dei posti oggetto della selezione, competenti nelle materie del programma d'esame;
- un segretario scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione di adeguata qualificazione.

### **Art. 9**

#### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Generale.

Il punteggio finale è dato dalla somma complessiva dei voti conseguiti nelle prove.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove, pari punteggio, tenuto conto delle preferenze di legge, prevale il candidato più giovane d'età.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto del titolo che dà diritto alla riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dal DPR 487/1994.

La Camera di Commercio procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore.

Ai fini dell'assunzione, il Servizio Risorse Umane accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, o richiederà ai candidati idonei, i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda. La mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Inoltre, ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

Accertata la regolarità della documentazione acquisita, la Camera di Commercio di Brescia, rappresentata dal Segretario Generale, procederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato e pieno.

Al personale assunto si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali, nell'ambito dell'articolazione dell'orario di servizio determinata dall'Ente.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per la categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1, è pubblicato sul sito dell'Aran <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html> con l'aggiunta del trattamento accessorio previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopracitati.

### **Art. 10**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016, pubblicato in G.U. Del 4.5.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, armonizzato con il decreto legislativo n. 101 del 10.8.2018, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dallo stesso regolamento.

**Art. 11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

Il Responsabile del procedimento è il dr Roberto Mellini, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dall'Ente, ai principi generali formulati dal D.P.R. 9.5.1994 n.487, concernente il regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, nonché alle modalità di svolgimento dei concorsi previste da specifiche disposizioni di legge.

Le informazioni e l'avviso dell'iniziativa sono contenute nella pagina web della Camera di Commercio [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it)>Sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e, per eventuali comunicazioni o richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Ordinamento giuridico del personale: tel. 030/3725288 - 030/3725239 - e.mail: [personale.organizzazione@bs.camcom.it](mailto:personale.organizzazione@bs.camcom.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)



## **ALLEGATO N. 1**

### **DECLARATORIA DELLE MANSIONI DELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE, DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

Nell'ambito delle direttive generali:

- Elabora e progetta attività di ricerche, analisi, relazioni, rapporti e documenti
- Predispone atti e provvedimenti
- Partecipa a gruppi di lavoro e studio anche gestendo i rapporti con i soggetti esterni coinvolti
- Elabora indicazioni tecniche e procedurali per l'organizzazione del lavoro e per lo svolgimento dei rapporti con l'utenza, traducendo operativamente gli indirizzi provenienti dalla dirigenza, anche utilizzando strumenti informatici
- Elabora proposte per la riorganizzazione del lavoro, per i fabbisogni di personale e per i fabbisogni formativi con riguardo alle unità organizzative di competenza
- Svolge attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi camerali
- Sviluppa specifici progetti direttamente assegnati
- Garantisce il corretto aggiornamento in relazione alle normative in vigore, anche proponendo misure di adeguamento
- Coordina le iniziative di comunicazione istituzionale e le connesse relazioni esterne
- Predispone sistemi di controllo di gestione economico-finanziaria e controlla il rispetto delle procedure previste per la tenuta della contabilità finanziaria, economica e fiscale e per la gestione patrimoniale, esercitando, anche congiuntamente ad altri soggetti, autonomi poteri di firma