

Allegato alla determinazione n. 86/SG del 2/9/2020

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L' ASSUNZIONE DI
N. 1 UNITA' NELLA CATEGORIA B POSIZIONE B1
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

La Camera di Commercio di Brescia rende noto che intende procedere, tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento del Centro per l'impiego di Brescia, competente per territorio, all'assunzione di n. 1 unità nella categoria B, posizione B1, profilo professionale di operatore, con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Lo svolgimento dell'attività lavorativa è presso la sede della Camera di Commercio di Brescia.

L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali, nell'ambito dell'articolazione dell'orario di servizio determinata dall'Ente.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) o familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001) o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001) o familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007)
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste;
- possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
- possesso della patente di guida in corso di validità categoria B.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico.

Qualora il candidato abbia riportato condanne penali o abbia in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, la Camera di Commercio si riserva di valutare l'eventuale esclusione dalla selezione, in relazione al tipo di reato.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

· abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

Art. 2

CONTENUTI PROFESSIONALI

L'attività lavorativa della categoria B, posizione B1, profilo professionale di operatore, della Camera di Commercio di Brescia, prevede:

- attività di supporto ed istruttoria semplice;
- supporto nell'attività di protocollazione, classificazione, spedizione e di gestione degli archivi;
- rapporti con l'utenza, di carattere non complesso e senza capacità negoziale, anche finalizzati all'orientamento nei rapporti con l'ente;
- collaborazione per la conduzione di impianti ed apparecchiature;
- guida di autovetture;

Le competenze richieste al candidato sono:

- capacità di base relazionali e di orientamento alla qualità ed alle esigenze dell'utenza;
- flessibilità operativa;
- capacità manuali e/o tecnico-operative;
- conoscenza tecniche di base per l'utilizzo di impianti e mezzi tecnologici;
- conoscenza della logistica interna dell'Ente;
- conoscenza di base delle attività svolte dall'Ente.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'avviamento a selezione viene effettuato sulla base della graduatoria dei candidati che abbiano presentato la domanda al Centro per l'Impiego competente entro i termini del presente avviso.

Il presente avviso rimarrà esposto per 5 giorni lavorativi.

Il Centro per l'Impiego di Brescia, nei giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria secondo quanto prescritto dalla normativa regionale in vigore.

La Camera di Commercio, entro 10 giorni dalla comunicazione del Centro per l'Impiego di avviamento a selezione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, convoca i candidati alla prova selettiva, tramite raccomandata a/r e con preavviso di almeno 15 giorni, indicando giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

I candidati avviati dal Centro per l'Impiego saranno sottoposti ad una prova pratica attitudinale ed un colloquio, i cui contenuti sono determinati con riferimento alle mansioni relative ai posti da coprire, al fine di verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste.

Al termine delle prove sarà dato un giudizio di idoneità complessiva.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico, previa affissione di apposito avviso anche sul sito internet della Camera di Commercio www.bs.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno, senza giustificato motivo, per sostenere la prova saranno considerati rinunciatari.

In caso di malattia, il candidato può richiedere di posticipare la prova, comprovando l'impossibilità di allontanamento fisico da casa.

Qualora il candidato non risulti idoneo alla mansione da ricoprire, si procederà a convocare il successivo nominativo, nel rispetto dell'ordine di avviamento.

La graduatoria del Centro per l'Impiego ha validità fino alla comunicazione da parte dell'ente camerale dell'avvenuta assunzione di 1 unità, e sarà riutilizzabile al fine di sostituire i candidati che abbiano rinunciato all'assunzione ovvero nel caso in cui l'interruzione del rapporto di lavoro sia intervenuta entro 10 giorni dall'assunzione.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice dei concorsi previsti dal vigente regolamento camerale è nominata con provvedimento del Segretario Generale ed è composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'Ente che presiede la Commissione;
- due esperti, dotati di specifiche competenze ed esperienze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste nel bando di concorso;
- un segretario scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione di adeguata qualificazione.

Art. 5

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Il candidato avviato dal Centro per l'Impiego, dovrà sostenere una prova pratica attitudinale ed un colloquio.

La prova pratica consiste nell'esecuzione dei seguenti compiti:

- uso del personal computer;
- invio e trasmissione di dati;
- uso delle apparecchiature dell'Ente
- uso del posto operatore del centralino telefonico.

Il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo. Verrà valutato l'interesse del candidato al ruolo proposto e la conoscenza generale delle funzioni amministrative e dei compiti della Camera di Commercio, al fine di verificare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

Art. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto dell'ordine di graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dalla Camera di Commercio in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato idoneo sarà invitato a presentarsi presso la sede della Camera di Commercio per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, per la categoria B, posizione economica B1.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato.

La Camera di Commercio sottoporrà, tempestivamente, i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica necessaria per l'utile assolvimento delle mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla

stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, pubblicato in G.U. del 4 maggio 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, armonizzato con il decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dallo stesso regolamento.

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, salva tempestiva impugnazione del bando stesso da effettuarsi innanzi al T.A.R. entro sessanta giorni dalla pubblicazione o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Si informa che il Responsabile del procedimento è il dr Roberto Mellini, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato per la Camera di commercio di Brescia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 11 aprile 2006.

Le informazioni e l'avviso dell'iniziativa sono contenute nella pagina web:

www.bs.camcom.it >Sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso

Per eventuali comunicazioni o richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Ordinamento giuridico del personale:

tel. 030/3725287 - 030/3725239 - e.mail: personale.organizzazione@bs.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)